



Občina Radovljica
OBČINA RADOVLJICA

Gorenjska 19, 4240 Radovljica, ☎ 04 537 23 00, 📠 04 531 46 84,

e-pošta: obcina.radovljica@radovljica.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja
v Občini Radovljica v letu 2024, na podlagi javnega razpisa**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA Z MERILI

**2. OBRAZCI ZA UKREP 5: Pomoč za naložbe v dopolnilne dejavnosti na
kmetijah-de minimis**

Višina proračunskih sredstev: 10.000,00 €

**3. OBRAZCI ZA UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju
nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**

Višina proračunskih sredstev: 1.000,00 €

**4. OBRAZCI ZA UKREP 7: Gozdarski ukrepi – investicije za delo v gozdu -
Investicije za delo v gozdu**

Višina proračunskih sredstev: 9.000,00 €

**5. OBRAZCI ZA UKREP 8: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva,
gozdarstva in razvoja podeželja**

Višina proračunskih sredstev: 10.000,00 €

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 44517 Subvencije in državne pomoči v kmetijstvu.

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 8. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radovljica za programsko obdobje 2015 - 2020 (DN UO št. 201/2015) – v nadaljevanju Pravilnik in Odloka o proračunu Občine Radovljica za leto 2024 (DN UO, št. 301/23), dopisa Ministrstva za finance št. 441-22/2023/51 z dne 16. 10. 2023 o podaljšanju sheme de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013; župan Občine Radovljica, objavlja

Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radovljica za leto 2024

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz proračuna občine Radovljica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja, v skupni višini 30.000,00 EUR, iz naslova naslednjih ukrepov:

VRSTE POMOČI:	UKREPI:	VIŠINA SREDSTEV
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pomoč za naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah – de minimis;	10.000,00 €
	UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja	1.000,00 €
	UKREP 7: Podpora gozdarskim ukrepom – investicije za delo v gozdu	9.000,00 €
Ostali ukrepi občine (na podlagi veljavne zakonodaje s področja javnih financ)	UKREP 8: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	10.000,00 €

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločen razpisni obrazec.

Vsi nameni prispevajo k zagotovitvi večje konkurenčnosti in k ohranjanju ter ustvarjanju delovnih mest v podeželskem prostoru, k ohranitvi kulturne in bivanjske dediščine podeželskega prostora, k spodbuditi učinkovitosti in strokovnosti kmetijstva in gozdarstva in h izboljšanju uspešnosti kmetijskih gospodarstev.

2. SPLOŠNA DOLOČILA – VELJAJO ZA VSE UKREPE

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške in izključno le za nove stroje in opremo.
- Pomoč je dodeljena takrat, ko se pravica do prejema pomoči prenese na upravičenca na podlagi veljavnega nacionalnega pravnega režima, oz. ko Odločba o dodelitvi pomoči postane pravomočna.
- Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo od dneva prejema Odločbe o sofinanciranju s strani Občine Radovljica in do rokov za oddajo zahtevka – ne velja za ukrep 8.
- Naložbe oz. dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.
- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom. Dokumentacijo in pogodbo o dodelitvi sredstev mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.
- Upravičenec mora po izplačilu sredstev omogočiti, da Komisija za terenske ogleda, ki jo s sklepom imenuje župan, lahko v naslednjih 5 letih preveri, če se naložba uporablja za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva in preveri predpisano dokumentacijo.
- Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Upravičenec, ki je že pridobil pomoč iz proračunskih sredstev občine, za enako naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let,
- V primeru, da upravičenec po prejemu odločbe o odobritvi pomoči, ukrepa oz. naložbe do, v razpisu določenem roku, ne izvede ali od vloge odstopi, nima pravice do oddaje vloge za dodelitev pomoči po razpisu naslednji dve leti, razen v primeru višje sile ali izrednih okoliščin:
 - dolgotrajna nezmožnost za delo,
 - smrti upravičenca,
 - naravne nesreče.
- Mikro podjetje (v nadaljevanju MSP) ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Če je upravičenec MSP (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.
- Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- Pomoči po Pravilniku se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.
- Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.
- Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni v poglavju 7 tega razpisa.

2.1 SPLOŠNE DOLOČBE, KI SE NANAŠAJO ZA UKREPE POMOČI »DE MINIMIS« (NA PODLAGI UREDBE KOMISIJE (EU) ŠTEVILKA 1407/2013):

1. Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - a. ribištva in akvakulture,
 - b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
3. Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
4. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

5. Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
6. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
7. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR).
8. Prejemnik mora k vlogi predložiti:
 - a. pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
 - b. pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
 - c. seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
9. Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:
 - a. da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
 - b. o odobrenem znesku de minimis pomoči.

3. UKREPI, PREDMETI PODPORE, UPRAVIČENCI, UPRAVIČENI STROŠKI, VIŠINA POMOČI IN VIŠINA PRORAČUNSKIH SREDSTEV

UKREP 5: POMOČ ZA NALOŽBE V DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH – DE MINIMIS

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Pomoči bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti in sicer:

- predelava primarnih kmetijskih pridelkov, gozdnih sadežev in zelišč;
- predelava gozdnih lesnih sortimentov;
- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij;
- vzreja in predelava vodnih organizmov;
- turizem na kmetiji, skladno s zakonodajo in prostorskimi akti občine;
- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;
- predelava rastlinskih odpadkov ter proizvodnja in prodaja energije iz obnovljivih virov;
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo in opremo ter ročna dela;
- svetovanje in usposabljanje v zvezi s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo
- socialno varstvo.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilno dejavnost na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za potrebe dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa nove opreme in naprav za dopolnilno dejavnost na kmetiji.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, če le tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči;
- dopolnilna dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja (predložitev ustreznega dovoljenja).
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov za izvedbo naložbe;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okolje varstvenim zahtevam (izjava s strani upravičenca).

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči znaša 10.000,00 EUR.

Najnižji znesek pomoči je 100,00 EUR, najvišji znesek pomoči je 2.000,00 EUR.

Ne glede na določila tega člena se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena Pravilnika.

UKREP 6: POMOČ ZA IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE NA PODROČJU NEKMETIJSKIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI TER PREDELAVE IN TRŽENJA

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja, povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči do 100 % upravičenih stroškov

Znesek pomoči znaša 1.000,00 EUR.

Najnižji znesek pomoči je 50,00 EUR, najvišji znesek pomoči je 200,00 EUR

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena Pravilnika.

UKREP 7: GOZDARSKI UKREPI – INVESTICIJE ZA DELO V GOZDU – DE MINIMIS

Namen ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter prispevanje k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet podpore:

- financiranje naložb v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in imajo v lasti gozdne površine.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu (manjše gozdarske mehanizacije, motorne žage, cepilcev, vitel, zaščitne opreme za delo v gozdu,...).

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel

V primeru nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu:

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,
- pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,
- do 40 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja.

Znesek pomoči znaša 9.000,00 EUR.

Najnižji znesek pomoči je 100,00 EUR, najvišji znesek pomoči je 1.000,00 EUR.

Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena Pravilnika.

UKREP 8: PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oz. združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

Upravičeni stroški

- stroški povezani s predstavijo oz. promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oz. združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev ipd.;
- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev, združenj oz. povezani z izvajanjem vsebine dejavnosti; pri čemer lahko stroški reprezentance znašajo največ 10 % odobrenih sredstev.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- odločba o vpisu v register društev,
- finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oz. združenja,
- seznam članov društva z območja občine in število vseh članov društva.

Upravičenci do pomoči:

- društva in njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov.

Znesek pomoči znaša 10.000,00 EUR.

Najnižji znesek pomoči je 100,00 EUR, najvišji znesek pomoči je 2.000,00 EUR.

4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, ki obsega obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa in vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo, od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka, v sprejemni pisarni občine ali na spletni strani občine www.radovljica.si. Lahko pa jo na osnovi poslanih zahtev posredujemo tudi po elektronski pošti.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur na telefonski številki 04 537 23 20 (Andreja Schmitt) ali po e-pošti: andreja.schmitt@radovljica.si.

5. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOG

Prijavitelji oddajo vlogo za pridobitev sredstev na obrazcih iz razpisne dokumentacije, vključno z dokazili-prilogami, ki so navedena v razpisu oz. razpisni dokumentaciji.

Vzorca pogodbe in zahtevka vlagatelji vlogi ne prilagajajo.

Izpolnjeno razpisno dokumentacijo vlagatelji pošljejo priporočeno po pošti ali dostavijo osebno v **zaprti kuverti** na naslov: **Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.**

Ne glede na način vložitve morajo vloge prispeti na Občino Radovljica najkasneje do 10. 5. 2024.

Vloga mora biti speta in oddana v zaprti kuverti:

- Na sprednji strani kuverte (spodaj levo) mora biti napisan naslednji tekst:
»Ne odpiraj – Javni razpis - kmetijstvo 2024, ukrep _____ «
- Na hrbtni strani ali v levem zgornjem kotu na sprednji strani kuverte morajo biti navedeni podatki o vlagatelju (**Ime in priimek oz. naziv ter naslov**).

V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga vložena v svoji, ustrezno opremljeni kuverti. **Vlagatelji lahko vložijo največ eno vlogo za posamezen ukrep.**

Rok za oddajo vlog za vse ukrepe

10. 5. 2024

Datum, do katerega morajo biti dela, storitve opravljene

15. 11. 2024

Datum, do katerega morajo biti predloženi zahtevki (z dokazili) za izplačilo

29. 11. 2024

6. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITEVE

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo 15. 5. 2024. Odpiranje vlog ne bo javno. Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan.

Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo s sklepom zavržene, neutemeljene pa zavrnjene.

Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavrže, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v roku 45 dni po izteku razpisnega roka.

Odločba postane izvršljiva z dnem pravnomočnosti le-te. Vlagatelji imajo možnost podati izjavo, da se odpovedujejo pravici do pritožbe, v tem primeru odločba postane pravnomočna že pred potekom pritožbenega roka.

Po pravnomočnosti odločbe o dodelitvi sredstev občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje opredelijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Če se izbrani upravičenec v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po tem razpisu.

V primeru, da vlagatelj vloge, sam odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Radovljica, Oddelek za gospodarstvo, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.

7. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

DOLOČBE, KI VELJAJO ZA VSE UKREPE:

- Vlagatelji popolnih vlog bodo prejeli sredstva glede na število prejetih vlog, razpoložljivih sredstev ter na podlagi vrednotenja skladno z Merili razpisa.
- Če seštevek vseh v vlogah zaprošenih zneskov, z upoštevanjem najvišjega možnega sofinanciranja, preseže vrednost razpisanih sredstev, se sofinanciranje vsem vlogam sorazmerno zniža.
- V kolikor končni prejemnik ne izvede vseh aktivnosti, ni upravičen do izplačila odobrenih sredstev v celoti. Sredstva se sorazmerno zmanjšajo, v kolikor je znesek končne aktivnosti manjši od predvidene po predračunih.
- V kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

DODATNA MERILA ZA UKREP 8

Pri dodeljevanju sredstev za sofinanciranje **Podpore delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja** bo komisija upoštevala naslednje merilo:

Kot prvi del merila bo upoštevala število članov društva iz Občine Radovljica glede na število vseh članov društva. Na podlagi tega se izračuna delež.

Kot drugi del merila bo komisija upoštevala najvišji znesek pomoči, ki je za leto 2024 določen v višini 2.000,00 EUR. Ta znesek se pomnoži z izračunanim deležem za posameznega prijavitelja.

8. NADZOR IN SANKCIJE

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem razpisu, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da upravičenec projekta ni izvedel ali ga ni izvedel v celoti;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti.

Številka: 41009-0001/2024-2

Datum: 3. 4. 2024




Ciril Globočnik
ŽUPAN

